

# 汕尾职业技术学院文件

汕职院发〔2023〕117号

## 关于印发《汕尾职业技术学院高等学历继续教育学生管理规定》的通知

各单位：

《汕尾职业技术学院高等学历继续教育学生管理规定》已经学校党委会、校长办公会会议审议通过，现予以印发，请遵照执行。

汕尾职业技术学院  
2023年11月15日



# 汕尾职业技术学院高等学历继续教育学生管理规定

## 第一章 总 则

**第一条** 为规范学校高等学历继续教育学生管理，维护正常的教育教学秩序，培养德、智、体、美、劳全面发展的社会主义建设者和接班人，根据国家和广东省的相关法律法规，参照《汕尾职业技术学院学生管理规定》制定本规定。

**第二条** 本规定适用于在我校接受高等学历继续教育的学生。

**第三条** 学校坚持社会主义办学方向，坚持马克思主义的指导地位，全面贯彻国家教育方针；坚持以立德树人为根本，以理想信念教育为核心，培育和践行社会主义核心价值观，弘扬中华民族传统文化和革命文化、社会主义先进文化，培养学生的社会责任感、创新精神和实践能力；坚持依法治校，科学管理，健全和完善管理制度，规范管理行为，将管理与育人相结合，不断提高管理和服务水平。

**第四条** 学生应当拥护中国共产党领导，努力学习马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想，坚定中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文

化自信，树立中国特色社会主义共同理想；应当树立爱国主义思想，具有团结统一、爱好和平、勤劳勇敢、自强不息的精神；应当增强法治观念，遵守宪法、法律、法规，遵守公民道德规范，遵守学校规章制度，具有良好的道德品质和行为习惯；应当刻苦学习，勇于探索，积极实践，努力掌握现代科学文化和专业技能；应当积极锻炼身体，增进身心健康，提高个人修养，培养审美情操。

**第五条** 学校实施学生管理，将尊重和保护学生的合法权利，教育和引导学生承担应尽的义务与责任，鼓励和支持学生实行自我管理、自我服务、自我教育、自我监督。

## **第二章 学生的权利与义务**

**第六条** 学生在校期间依法享有下列权利：

（一）参加学校教育教学计划安排的各项活动，使用学校提供的教育教学资源；

（二）参加社会实践、志愿服务、文艺体育及科技文化创新等活动；

（三）在思想品德、学业成绩等方面获得科学、公正评价，完成学校规定学业后获得相应的学历证书；

（四）对学校与高等学历继续教育学生权益相关事务享有知情权、参与权、表达权和监督权；

（五）对学校给予的处理或者处分有异议者，向学校、教育行政部门提出申诉；对学校、教职员工侵犯其人身权、财产权等合法权益的行为，提出申诉或者依法提起诉讼；

（六）法律、法规及学校章程规定的其他权利。

**第七条** 学生在校期间依法履行下列义务：

（一）遵守宪法和法律、法规；

（二）遵守学校章程和规章制度；

（三）恪守学术道德，完成规定学业；

（四）按规定缴纳学费及有关费用；

（五）遵守学生行为规范，尊敬师长，养成良好的思想品德和行为习惯；

（六）法律、法规及学校章程规定的其他义务。

### **第三章 学籍管理**

#### **第一节 入学与注册**

**第八条** 按国家招生规定录取的新生，持录取通知书和学校规定的有关证件，按期到校（或校外教学点）办理入学注册手续。因故不能按期入学的，应书面请假，并附有关证明。未请假或者请假逾期的，除因不可抗力等正当事由以外，其余视为放弃入学资格。

**第九条** 学校（或校外教学点）在新生报到时对新生入学资格进行初步审查，审查合格的办理入学手续，予以注册学籍；审查发现新生的录取通知、考生信息等证明材料与本

人实际情况不符，或者有其他违反国家招生考试规定情形的，取消入学资格；逾期不办理入学手续且未有因不可抗力延迟等正当理由的，取消入学资格。

**第十条** 新生因个人原因可以申请保留入学资格1年。保留入学资格期间不具有学籍。保留入学资格的新生，可以在下一年新生入学报到日期前，向学校申请入学（因病申请保留入学资格者申请入学，应当提供二级甲等以上医院诊断证明），经学校审查合格后，方可办理入学手续。如学生所读专业停止招生，学生可以和学校商定转到相近专业就读。审查不合格的，取消入学资格；逾期不办理入学手续且未有因不可抗力延迟等正当理由的，视为放弃入学资格。

**第十一条** 新生入学后，学校在 3 个月内按照国家招生规定进行复查。复查内容主要包括以下方面：

- （一）录取手续及程序等是否合乎国家招生规定；
- （二）所获得的录取资格是否真实、合乎相关规定；
- （三）本人及身份证明与录取通知、考生档案等是否一致；

复查合格者予以学籍电子注册，注册后学生可登录中国高等教育学生信息网（网址：<http://www.chsi.com.cn>）实名注册后查询、核实本人身份信息和学籍注册信息，“学信网”为学生学籍学历电子注册信息查询唯一网站。

复查不合格者，由学校区别情况予以处理：凡涉及学生身份的信息，如姓名、身份证号、出生日期等，原则上不得

更改,如确须变更的,按照教育部和省教育厅相关规定手续;发现学生存在弄虚作假、徇私舞弊等情形的,确定为复查不合格,将取消学籍;情节严重的,学校将移交有关部门调查处理。对放弃入学资格、取消入学资格、保留入学资格的学生,在“学信网”学籍电子注册信息中予以标注。

**第十二条** 每学期开学时,学生应按学校规定注册手续。因故不能如期注册者,履行请假手续。未经请假或请假逾期不注册,除因不可抗力等正当事由之外,按自动退学处理。每学年学生应按其专业年级的缴费标准,按照学校规定缴费。未按期缴纳学费、休学、保留学籍,不予注册,停止其修习课程。

## **第二节 课程设置、考核与成绩记载**

**第十三条** 学生应当根据其所修专业人才培养方案的要求进行课程学习并参加考试。

考核成绩真实、完整地归入本人学籍档案。课程设置分为必修课和选修课两种:

(一)必修课:指根据专业培养目标和毕业生培养规格,要求学生必须掌握的基本理论、基本知识、基本技能,本专业必须修读的课程或环节。

(二)选修课:指为了扩大学生知识面,推动成人学历教育与职业技能的沟通和职业能力的拓展,结合学生本人的兴趣爱好开设的课程。

考核分为考试和考查两种。各门课程，包括专业实践实训、综合能力考核（或毕业论文、毕业设计）均按一门课程计算。考试课程及考查课程成绩按百分制计。在评定学期成绩时，按“平时成绩（出勤、作业、线上学习情况）占40%、期末考试卷面成绩占60%”的比例计算，总评成绩60分为及格。考查课程成绩一般百分记载。考查成绩按学生平时听课、完成实验、实习、课外作业、课堂讨论的情况以及测验综合评定。

毕业设计（论文）采取五级分制（优秀、良好、中等、及格、不及格）。

**第十四条** 考核课程成绩不及格者，允许参加一次补考，补考不及格者则需按有关手续办理重修，同一门课程在规定的修业年限内，经本人申请，可由学校安排多次重修。学生在最后一个学期的不及格课程，补考由学校或校外教学点统一组织，校外教学点应于实施前将补考安排报学校教学主管部门审批，未经学校同意的补考无效。

正常补考一般安排在每学期开学前一周的双休日进行。补考成绩用百分计算，用及格与不记载，60分及以上记“及格”，59分及以下记“不及格”。补考成绩不计平时成绩。

**第十五条** 学生因故不能按时参加考试的，应于考试前书面申请办理缓考并获得批准。待缓考课程成绩评定后，再予以登记。缓考学生要参加学校统一组织安排的考试，该门课程按正常考试成绩记载，申请缓考的学生视为放弃该门课

程一次补考的权利，考试不及格的课程应当重修，未经办理缓考手续而不参加考试者，作缺考处理。

重修应在原开课时间的下一学年进行，每个学生每门课程的重修次数不得超过两次。

**第十六条** 学生严重违反考核纪律或者作弊，该课程考试成绩无效，不得获得课程成绩与学分并注明原因。作弊的处理按照学校学生违纪处分细则执行。

**第十七条** 学生应当按时参加教育教学计划规定的活动。学生就读期间，凡上课、实习、实验、考试、毕业设计等种类教学活动都应当实行考勤管理，因故不能参加者，必须请假，未经请假或超过假期者、请假未经批准擅自缺课的均按旷课处理；迟到或早退三次作旷课一节计算；对旷课的学生，应予批评教育，连续旷课且情节严重的，给予相应纪律处分。

凡属下列情况者，不得参加本门课程的正常考试：

- （一）无故旷课累计总学时在1/4以上者；
- （二）一学期内缺作业、缺实验报告者；
- （三）一学期请假超过本课程三分之一学时者。

出现以上情况不得参加本门课程正常考试。但可由学生本人提出申请，并出具有效证明，经学校审核同意者，在完成补课、补作业或实验报告后，允许在补考时间参加一次考



试，成绩及格以上的按及格登记，成绩不及格者，该门课程须重修。

**第十八条** 凡是申请免修（免考）的学生，应当提交该门课程的有效成绩单原件和复印件一份，填写免修（免考）申请表，经学校审核批准后，可予免修（免考），该门成绩按“免修”记载，不记入平均分。学生申请免修（免考）课程累计不得超过教学计划的三分之一。实验、实习、毕业论文（设计）等不得免修与免考。学生转学、转专业、转学习形式后，可根据学分直接转为现修相应课程的学分，未修课程须补修。

申请免修（免考）的条件：

（一）学生参加国家或省高等教育自学考试取得单科合格证的课程与现修专业课程相同的（指相同课程名称、相同学分或比之高 学分）。

（二）取得国民教育系列高等学校学历现修读第二专业的学生，原已修读的专业课程名称与现修课程科目名称相同且学分（学时数）相同或多于现修课程的。

（三）持有大学英语四级及以上等级证书的学生可申请免修专科和本科阶段的公共英语课程，持有全国公共英语等级考试二级及以上证书的学生可以申请免修专科阶段第一学年的公共英语课程。

（四）持有全国计算机等级考试一级及以上等级证书的学生，可以申请免修非计算机专业专科阶段的《计算机应用基础》课程。

（五）英语专业大学专科毕业学生可申请免修非英语专业本科阶段的《大学英语》课程，计算机专业大学专科毕业学生可申请免修非计算机专业本科阶段的《计算机应用》课程。

**第十九条** 凡符合下列条件之一者，可以申请免考勤相应课程：

- （一）在国家法定产假期间，不能参加课程正常面授的；
- （二）因工作性质特殊，不能参加课程正常面授的；
- （三）有其它不能参加课程正常面授的正当理由。

凡是申请免考勤的学生，必须在开学前向学校主管部门（成人教育处）提交有关证明材料并填写免考勤申请表，经成人教育处审核批准后，可予免考勤。免考勤的学生在完成规定的学习任务后，可参加期末考试，该门课程总评成绩不计平时成绩，以期末考试成绩登记。

**第二十条** 汕尾职业技术学院建立学生学业成绩和学籍档案管理制度，真实、完整地记载、出具学生学业成绩，成绩记载中有缓考、缺（旷）考、补考、重修、作弊、免修等都必须予以标注。对通过补考、重修获得的成绩如实记载并予以标注。学业成绩单归入学生学籍档案。学生修习的选

修课程未能通过考核，考核成绩予以登记，学生可以重修该课程，也可以选修其他符合培养方案要求的课程。

课程成绩被评定在及格（60分）以上，方可获得课程学分。课程以16学时计1学分。

**第二十一条** 学校对学生开展诚信教育，对学生学业、学术、品行等方面的失信行为处理按学校学生违纪处分细则执行。

### **第三节 转专业与转学**

**第二十二条** 学生应按招生录取的专业在校学习。符合如下条件者，可申请转专业：

（一）因病不宜在原专业继续学习，经二甲以上医院检查确认的；

（二）因工作岗位变动不宜在原专业继续学习，并能提供有效证明的；

（三）学生在学习期间对其他专业有兴趣和专长的；

（四）其他特殊情况。

学生在校学习期间，最多只能申请转专业一次。

**第二十三条** 学生转专业应由本人于该学期开学前一周提出申请，填写转专业申请审批表，并附必要的证明材料，报学校审批。

**第二十四条** 学生转专业应按转入专业教学计划要求修满该专业的课程，毕业时按转入专业教学计划所要求核准毕

业资格。在原专业所修的课程与转入专业课程相同名称、学分相同或更高的，可承认其成绩。

**第二十五条** 学生一般应当在被录取学校完成学业。因患病或者有特殊困难、特别需要，无法继续在原校学习或者不适应原校学习要求的，可以申请转学。

凡申请转学到本校的学生，必须符合下列条件：经全国正式招生录取入学且在学信网学籍注册成功；原成人高考分数在转入专业最低分数线以上；我校具有相同或相近的专业；持有原校转学有效证明材料及已修课程的成绩单。

**第二十六条** 申请转学到外校学习者，必须已取得本校正式学籍且符合以下条件之一：因工作岗位调动原因能提供有效证明；本校因招生人数未达到开班最低人数要求的；或其它正当转学理由。

**第二十七条** 学生在广东省内转学，须由学生本人提出申请，

填写《广东省成人高等学校学生转学审批表》，经转出和转入学校双方签署意见；跨省转学者，还须经转出、转入所在省份教育厅主管部门审核批准。转学学生由转入学校报省教育厅主管部门备案。

#### **第四节 休学、保留学籍与复学**

**第二十八条** 学校高等学历继续教育学制 2.5 年，经学生书面申请、学校批准，学生可以分阶段完成学业，但最长

学习年限（含休学和保留学籍）不超过5年。因应征入伍而申请保留学籍的学生最长学习年限视实际服役时间酌情处理。

**第二十九条** 学生休学按学期或学年为周期申请和审批。期满如不能复学者，可继续申请休学。学生休学累计时间不得超过2学年。

**第三十条** 学生有下列情况之一者，可以休学。

（一）因伤、病经二甲以上医院诊断证明，需治疗和休养，不能继续学习者；

（二）在一学期内不能参加教学活动的时间，累计达该学期总学时三分之一者；

（三）因其他特殊原因不能继续学习者；

（四）学校认为应当休学的。

**第三十一条** 学生应征参加中国人民解放军（含中国人民武装警察部队），可保留学籍至退役后2年。服役时间不计入学习年限。

**第三十二条** 休学学生无特殊情况不得提前复学。

**第三十三条** 学生休学期间，学校为其保留学籍，但不享受在读学生学习待遇。因病休学学生的医疗费按国家及当地的有关规定处理。

**第三十四条** 学生休学期满申请复学的，应于该学期开学前一周持有关证明向学校申请。经汕尾职业技术学院成

人教育处批准后办理注册复学。原则上编入原专业下一年级学习，如原专业未继续开办，可以申请转相近专业或推迟一年复学，复学学生的学号不变。

**第三十五条** 学生休学期满，无特殊原因不办理复学手续者，按自动退学处理。因病休学的学生在申请复学时，须由二甲以上医院证明其可继续学习，否则不得复学。

## **第五节 退学**

**第三十六条** 学生有下列情形之一的，学校予以退学处理：

- （一）在学校规定的学习年限内未完成学业的；
- （二）休学、保留学籍期满，在学校规定期限内未提出复学申请或者申请复学经复查不合格的；
- （三）根据学校指定医院诊断，患有疾病或者意外伤残不能继续在校学习的；
- （四）未经批准连续四周未参加学校规定的教学活动；
- （五）超过学校规定期限未缴纳学费，经催缴后仍未在延期时间内缴费的。

学生本人申请退学的，经学校审核同意后，办理退学手续。

**第三十七条** 已经办理退学手续或按退学处理后，一律不得复学。

## **第六节 毕业与结业**

**第三十八条** 有正式学籍的学生，在规定的学习年限内修完教育教学计划规定内容，成绩合格，达到毕业要求的，准予毕业，发给毕业证书。

**第三十九条** 有正式学籍的学生，在规定学习年限内，修完教育教学计划规定内容，但未达到毕业要求的，按结业处理。结业由学生本人提出申请，学校发给结业证书。

**第四十条** 在校学习满一学年以上提出退学的学生，可由学生本人提出申请，学校发给肄业证书。开除学籍的由学生本人提出申请，只发给学习证明，不发给肄业证书。

**第四十一条** 学生的学籍档案在毕业时与毕业证书同时发放，并由学生交给单位人事部门，学生自行拆封无效。学生学籍档案内容包括：学生学籍表、毕业生登记表、在校学习成绩单、在校期间奖惩材料等。

**第四十二条** 不符合国家学籍学历管理的学生，学校不颁发学历证书和相关证书、证明等。

## **第七节 学业证书管理**

**第四十三条** 学校严格按照招生时确定的办学类型和学习形式，以及学生报考时填报的个人信息，填写、颁发学历证书。

学生在校期间如需变更姓名、出生日期等证书需填写的个人相关信息的，应当有合理、充分的理由，向学校提交书面申请并提供有法律效力的证明文件。

**第四十四条** 按教育部规定，学生毕业证书上的照片，使用新华通讯社所属的中国图片社统一电子图像采集的照片，学校执行高等教育学籍学历电子注册管理制度，按相关规定及时完成学生学籍学历电子注册。学历证书发证日期与学生毕业日期一致，发证日期即是学历注册提供网上查询的日期。学生可自行在学信网上进行采集图像校对，学历查询、验证。

**第四十五条** 对违反国家招生规定取得入学资格或者学籍的，学校取消学生学籍，不颁发学历证书；已发的学历证书，学校依法予以撤销。对以作弊、剽窃、抄袭等学术不端行为或者其他不正当手段获得学历证书的，学校依法予以撤销并报送教育行政部门宣布无效。

**第四十六条** 学历证书遗失或者损坏，不予补发；经本人申请，学校核实后可出具相应的证明书。证明书与原证书具有同等效力。

## **第四章 校园秩序与课外活动**

**第四十七条** 学校、学生应共同维护校园正常秩序，保障学校环境安全、稳定，保障学生的正常学习和生活。

**第四十八条** 学校建立和完善学生参与管理的组织形式，支持和保障学生依法、依章程参与学校管理。



**第四十九条** 学生应当自觉遵守公民道德规范，自觉遵守学校管理制度，创造和维护文明、整洁、优美、安全的学习和生活环境，树立安全风险防范和自我保护意识，保障自身合法权益。

**第五十条** 学生不得有酗酒、打架斗殴、赌博、吸毒，传播、复制、贩卖非法书刊和音像制品等违法行为；不得参与非法传销和进行邪教、封建迷信活动；不得从事或者参与有损大学生形象、有悖社会公序良俗的活动。学校发现学生在校内有违法行为或者严重精神疾病可能对他人造成伤害的，可以依法采取或者协助有关部门采取必要措施。

**第五十一条** 学校坚持教育与宗教相分离原则。任何组织和个人不得在学校进行宗教活动。

**第五十二条** 学生应当遵守国家 and 学校关于网络使用的有关规定，不得登录非法网站和传播非法文字、音频、视频资料等，不得编造或者传播虚假、有害信息；不得攻击、侵入他人计算机和移动通讯网络系统。

## **第五章 奖励与处分**

**第五十三条** 对在读期间表现优秀的学生与学生干部，给予表彰，具体办法按《汕尾职业技术学院关于评选继续教育学习优秀生、优秀学生干部和优秀毕业生的规定》执行。

**第五十四条** 对有违反法律、法规、本规定及学校其他相关纪律的学生，学校给予批评教育，并可视情节轻重，给予如下纪律处分：

- （一）警告；
- （二）严重警告；
- （三）记过；
- （四）留校察看；
- （五）开除学籍。

**第五十五条** 学生有下列情形之一的，学校可以给予开除学籍处分：

- （一）违反宪法，反对四项基本原则、破坏安定团结、扰乱社会秩序的；
- （二）触犯国家法律，构成犯罪的；
- （三）代替他人或者让他人代替自己参加考试、组织作弊、使用通讯设备或其他器材作弊、向他人出售考试试题或答案牟取利益，以及其他严重作弊或扰乱考试秩序行为的；
- （四）屡次违反学校规定受到纪律处分，经教育不改的。

**第五十六条** 学校对学生作出处分，出具处分决定书。处分决定书包括下列内容：

- （一）学生的基本信息；
- （二）作出处分的事实和证据；

(三) 处分的种类、依据、期限;

(四) 申诉的途径和期限;

(五) 其他必要内容。

**第五十七条** 学校给予学生处分, 坚持教育与惩戒相结合, 应与学生违法、违纪行为的性质和过错的严重程度相适应。学校对学生的处分, 做到证据充分、依据明确、定性准确、程序正当、处分适当。

**第五十八条** 在对学生作出处分或者其他不利决定之前, 学校需告知学生作出决定的事实、理由及依据, 并告知学生享有陈述和申辩的权利, 听取学生的陈述和申辩。处理、处分决定以及处分告知书等, 学校直接送达学生本人, 学生拒绝签收的, 可以以留置方式送达; 已离校的, 可以采取邮寄方式送达; 难以联系的, 可以利用学校网站、新闻媒体等以公告方式送达。

**第五十九条** 对学生作出取消学籍、开除学籍或者其他涉及学生重大利益的处理或者处分决定的, 提交校长办公会或者校长授权的专门会议研究决定, 并事先进行合法性审查。

**第六十条** 除开除学籍处分以外, 警告、严重警告、记过处分期限一般为6个月, 留校察看处分期限一般为12个月, 到期按学校规定程序予以解除。解除处分后, 学生获得表彰、奖励及其他权益, 不再受原处分的影响。

**第六十一条** 对学生的奖励、处理、处分及解除处分材料，学校将真实完整地归入学校文书档案和本人档案。被开除学籍的学生，由学校发给学习证明。

## **第六章 学生申诉**

**第六十二条** 学校成立学生申诉处理委员会，负责受理学生对处理或者处分决定不服提起的申诉。学生申诉处理委员会由负责申诉相关业务工作的分管校领导、部门负责人、学生所在二级学院负责人、教师代表、学生代表等5或7人组成。根据工作需要可另聘校外法律、教育等方面专家参加。学校制定学生申诉的具体办法，健全学生申诉处理委员会的组成与工作规则，并提供必要条件，保证其能够客观、公正地履行职责。

**第六十三条** 学生对学校的处理或者处分决定有异议的，可以在接到学校处理或者处分决定书之日起10日内，向学校学生申诉处理委员会提出书面申诉。

**第六十四条** 学生申诉处理委员会对学生提出的申诉进行复查，并在接到书面申诉之日起15日内作出复查结论并告知申诉人。情况复杂不能在规定限期内作出结论的，经学校负责人批准，可延长15日。学生申诉处理委员会认为必要的，可以建议学校暂缓执行有关决定。学生申诉处理委员会经复查，认为做出处理或者处分的事实、依据、程序等存

在不当，可以作出建议撤销或变更的复查意见，要求相关职能部门予以研究，重新提交校长办公会或者专门会议作出决定。

**第六十五条** 学生对复查决定有异议的，在收到学校复查决定书之日起15日内，可以向广东省教育厅提出书面申诉。

**第六十六条** 自处理、处分送达之日起，学生在申诉期内未提出申诉的视为放弃申诉，学校不再受理其提出的申诉。处理、处分未告知学生申诉期限的，申诉期限自学生知道或者应当知道处理或者处分决定之日起计算，但最长不得超过6个月。

**第六十七条** 学生认为学校及其工作人员违反《普通高等学校学生管理规定》，侵害其合法权益的；或者学校制定的规章制度与法律法规和《普通高等学校学生管理规定》抵触的，可以向广东省教育厅投诉。

## **第七章 附 则**

**第六十八条** 本规定中的未尽事项，按国家和省教育行政部门有关规定执行。

**第六十九条** 本规定自公布之日起施行，其他有关文件规定与本规定不一致的，以本规定为准。

**第七十条** 本规定解释权归汕尾职业技术学院。

- 附件1：汕尾职业技术学院高等学历继续教育考生信息  
确认表
- 2：汕尾职业技术学院高等学历继续教育学生学籍  
表
- 3：汕尾职业技术学院高等学历继续教育新生保留  
入学资格申请表
- 4：汕尾职业技术学院高等学历继续教育学生休学  
审批表
- 5-1：汕尾职业技术学院高等学历继续教育学生复  
学审批表
- 5-2：汕尾职业技术学院成人高等继续教育+学生修  
改学籍资料申请表
- 6：汕尾职业技术学院高等学历继续教育年级转专  
业审批表
- 7：汕尾职业技术学院高等学历继续教育学生成绩  
单
- 8：汕尾职业技术学院评选高等学历继续教育学习  
优秀生、优秀学生干部和优秀毕业生工作条例